

## Acta de Implementación del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno del Estado de Tabasco

En la ciudad de Villahermosa, capital del estado de Tabasco, siendo las 11:00 horas del día 11 del mes de octubre del año dos mil veintiuno, en la sala de juntas del sexto piso de la Secretaría de Gobierno, con domicilio en la avenida Gregorio Méndez Magaña, esquina Venustiano Carranza, sin número, colonia Centro, código postal 86000, encontrándose reunidos el doctor **Guillermo Arturo del Rivero León**, Secretario de Gobierno; doctora **Gabriela Gallegos Sánchez**, titular de la Secretaría Particular; doctor **José Antonio Bojórquez Pereznieto**, Director General de Servicios Legales; **Tomás Fernández Torrano**, titular de la Unidad de Administración y Finanzas; licenciado **Oscar Alberto Ruíz Durán**, responsable del Área Coordinadora de Archivos; licenciado **Oscar Alfredo Mendoza González**, titular de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático; maestra **Doris Liliana Azcuaga González**, titular de la Unidad de Transparencia; licenciada **María del Rosario Frías Ruíz**, Directora General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio; licenciado **Vicente Cuba Herrera**, titular de la Unidad de Apoyo Jurídico; Unidad de Enlace Operativo sin titular; contadora **Marisol de la Cruz Carrasco**, titular del Órgano Interno de Control; Subsecretaría de Gobierno sin titular; licenciado **Gabriel Isaac Ruíz Pérez**, Subsecretario de Asuntos Fronterizos, Migrantes y Derechos Humanos; licenciado **Juan Manuel de la Fuente Colorado**, Subsecretario de Desarrollo Político; licenciada **Beatriz López Priego**, Directora del Trabajo y Previsión Social; licenciada **Juana Inés López Carrillo**, Presidenta de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje; licenciada **Ruth del Carmen Jerónimo Bautista**, Presidenta de la Junta Especial Número 3; licenciado **Darinel Morales Madrigal**, Procurador de la Defensa del Trabajo; licenciado **César Fernando Mier y Concha Jiménez**, Procurador de la Defensa de los Trabajadores al Servicio del Estado y maestro **Narciso Contreras Hernández**, Magistrado Presidente del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, todos de la Secretaría de Gobierno, con la finalidad de llevar a cabo la sesión de Implementación del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno, procedimiento conforme a lo siguiente:

### Orden del día

1. Lista de asistencia
2. Implementación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Gobierno
3. Implementación del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno
4. Aprobación de la formalización del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno
5. Firma y cierre del acta



**Desahogo del orden del día**

**Primero.** Lista de asistencia y declaración de quorum legal.

Se procede al pase de lista de asistencia, el responsable del Área Coordinadora de Archivos el licenciado Oscar Alberto Ruíz Durán, declaró que conforme al pase de lista se encontraron presentes todos los convocados a la Primera Sesión Ordinaria de implementación del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno del Estado de Tabasco, por lo que se declara quorum legal y se da inicio a los trabajos.

No.	Nombre	Cargo	Asistencia
1	<b>Dr. Guillermo Arturo del Rivero León</b>	Secretario de Gobierno	Si
2	<b>Dra. Gabriela Gallegos Sánchez</b>	Titular de la Secretaría Particular	Si
3	<b>Dr. José Antonio Bojórquez Pereznieto</b>	Director General de Servicios Legales	Si
4	<b>Tomás Fernández Torrano</b>	Titular de la Unidad de Administración y Finanzas	Si
5	<b>L.M.I. Oscar Alberto Ruíz Durán</b>	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	Si
6	<b>L.I. Oscar Alfredo Mendoza González</b>	Titular de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático	Si
7	<b>M.D.L. Doris Liliana Azcuaga González</b>	Titular de la Unidad de Transparencia	Si
8	<b>Lic. María del Rosario Frías Ruíz</b>	Directora General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio	Si
9	<b>Lic. Vicente Cuba Herrera</b>	Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico	Si
10	<b>Sin titular</b>	Titular de la Unidad de Enlace Operativo	N/A
11	<b>L.C.P. Marisol de la Cruz Carrasco</b>	Titular del Órgano Interno de Control	Si
12	<b>Sin titular</b>	Subsecretario de Gobierno	N/A
13	<b>Lic. Gabriel Isaac Ruíz Pérez</b>	Subsecretario de Asuntos Fronterizos, Migrantes y Derechos Humanos	Si
14	<b>Lic. Juan Manuel de la Fuente Colorado</b>	Subsecretario de Desarrollo Político	Si





15	<b>Lic. Beatriz López Priego</b>	Directora del Trabajo y Previsión Social	Si
16	<b>Lic. Juana Inés López Carrillo</b>	Presidenta de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Si
17	<b>Lic. Ruth del Carmen Jerónimo Bautista</b>	Presidenta de la Junta Especial Número 3	Si
18	<b>Lic. Darinel Morales Madrigal</b>	Procurador de la Defensa del Trabajo	Si
19	<b>Lic. César Fernando Mier y Concha Jiménez</b>	Procurador de la Defensa de los Trabajadores al Servicio del Estado	Si
20	<b>M.D. Narciso Contreras Hernández</b>	Magistrado Presidente del Tribunal de Conciliación y Arbitraje	Si

Se hace la aclaración que no son considerados los órganos desconcentrados y los organismos descentralizados ya que dichos entes están dotados de personalidad jurídica, así como autonomía técnica y de gestión; por lo que cada uno de ellos deberá llevar a cabo la integración de sus respectivos grupos interdisciplinarios.

**Segundo.** Implementación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Gobierno.

Acto seguido, el doctor Guillermo Arturo del Rivero León, en su calidad de Secretario de Gobierno y titular del sujeto obligado, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 20 de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco* en vigor, procede a integrar e implementar el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Gobierno, que es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental que se desarrollan en esta dependencia y que debe integrarse por:

1. Un Área Coordinadora de Archivos; y,
2. Las áreas operativas siguientes:
  - a) De correspondencia;
  - b) Archivo de trámite, por área o unidad;
  - c) Archivo de concentración; y,
  - d) Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

Derivado de estas obligaciones, designa al licenciado Oscar Alberto Ruíz Durán, responsable del Área Coordinadora de Archivos y en consecuencia, responsable del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Gobierno; y a Martín Ramos Pérez, responsable del archivo de concentración.

Acto continuo, refiere que en su momento y de requerirse, designará al responsable del archivo histórico. Asimismo, da cuenta de que las y los titulares de las unidades administrativas de esta dependencia han designado a su personal responsable de la correspondencia (relación anexa 1) y de archivos de trámite (relación anexa 2).

**Tercero.** Implementación del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno.

Encontrándose presentes todas las áreas de la Secretaría de Gobierno, por conducto de sus titulares, el licenciado Oscar Alberto Ruíz Durán, responsable del Área Coordinadora de archivos, hace de conocimiento a los presentes que de conformidad con el artículo 48 párrafo segundo de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco*, el grupo interdisciplinario:

*[...] coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental.*

[...]

Lo anterior, conforme a lo establecido en los artículos 11, fracción V; 48, 49, 50, 51 y 52 de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco*; así como lo relacionado en el ámbito federal y que tiene fundamento legal en los artículos 11 fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54 de la *Ley General de Archivos*.

Conforme al artículo 48 de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco*, el Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno queda integrado de la siguiente manera:





TABASCO

Área	Nombre del titular
<b>Jurídica</b> (fracción I)	<b>Lic. Vicente Cuba Herrera,</b> Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico
<b>Planeación y/o mejora continua</b> (fracción II)	<b>Tomás Fernández Torrano,</b> Titular de la Unidad de Administración y Finanzas
<b>Coordinación de Archivos</b> (fracción III)	<b>L.M.I. Oscar Alberto Ruíz Durán,</b> Responsable del Área Coordinadora de Archivos
<b>Tecnologías de la Información</b> (fracción IV)	<b>L.I. Oscar Alfredo Mendoza González,</b> Titular de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático
<b>Unidad de Transparencia</b> (fracción V)	<b>M.D.L. Doris Liliana Azcuaga González,</b> Titular de la Unidad de Transparencia
<b>Órgano Interno de Control</b> (fracción VI)	<b>L.C.P. Marisol de la Cruz Carrasco,</b> Titular del Órgano Interno de Control
<b>Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación</b> (fracción VII)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dra. Gabriela Gallegos Sánchez,</b> Titular de la Secretaría Particular</li> <li>• <b>Dr. José Antonio Bojórquez Pereznieto,</b> Director General de Servicios Legales</li> <li>• <b>Tomás Fernández Torrano,</b> Titular de la Unidad de Administración y Finanzas</li> <li>• <b>L.I. Oscar Alfredo Mendoza González,</b> Titular de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático</li> <li>• <b>M.D.L. Doris Liliana Azcuaga González,</b> Titular de la Unidad de Transparencia</li> <li>• <b>Lic. María del Rosario Frías Ruíz,</b> Directora General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio</li> <li>• <b>Lic. Vicente Cuba Herrera,</b> Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico</li> <li>• <b>Sin titular</b> Unidad de Enlace Operativo</li> </ul>

*Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.*

*Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.*

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>L.C.P. Marisol de la Cruz Carrasco</b>, Titular del Órgano Interno de Control</li><li>• <b>Sin titular</b> Subsecretaría de Gobierno</li><li>• <b>Lic. Gabriel Isaac Ruíz Pérez</b>, Subsecretario de Asuntos Fronterizos, Migrantes y Derechos Humanos</li><li>• <b>Lic. Juan Manuel de la Fuente Colorado</b>, Subsecretario de Desarrollo Político</li><li>• <b>Lic. Beatriz López Priego</b>, Directora del Trabajo y Previsión Social</li><li>• <b>Lic. Juana Inés López Carrillo</b>, Presidenta de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje</li><li>• <b>Lic. Ruth del Carmen Jerónimo Bautista</b>, Presidenta de la Junta Especial Número 3</li><li>• <b>Lic. Darinel Morales Madrigal</b>, Procurador de la Defensa del Trabajo</li><li>• <b>Lic. César Fernando Mier y Concha Jiménez</b>, Procurador de la Defensa de los Trabajadores al Servicio del Estado</li><li>• <b>M.D. Narciso Contreras Hernández</b>, Magistrado Presidente del Tribunal de Conciliación y Arbitraje</li></ul>
--	--

El Grupo Interdisciplinario podrá recibir la asesoría de un especialista en la naturaleza y objeto social del sujeto obligado.

**Cuarto.** Aprobación de la implementación del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno.

A continuación, el titular del sujeto obligado exhorta al Área Coordinadora de Archivos para que por su conducto se coordinen todas las acciones de gestión documental y administración de archivos conforme a las leyes de la materia; asimismo, se promuevan





las actividades de organización y clasificación de archivos desde las áreas operativas que integran el Sistema Institucional de Archivos y el Grupo Interdisciplinario. Por lo anterior, procede a la aprobación e implementación del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno.

**Quinto.** Firma y cierre del acta

Habiéndose cumplido el objetivo de la presente reunión y los puntos del orden del día, se declara formalmente cerrada la sesión y se procede con su clausura, siendo las 12:30 horas del día 11 de octubre de año dos mil veintiuno, y una vez leído el contenido de la presente acta, la firman al margen y al calce los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno para los efectos legales a que haya lugar.

**Dr. Guillermo Arturo del Rivero León**  
Secretario de Gobierno

**Integrantes del Sistema Institucional de Archivos**

**Nombre del titular**

**Firma**

**L.M.I. Oscar Alberto Ruíz Durán**  
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

**Martín Ramos Pérez**  
Responsable del archivo de concentración

**Los responsables de correspondencia y archivo de trámite conforme a relaciones anexas.**



**Integrantes del Grupo Interdisciplinario**

**Nombre del Titular**

**Firma**

**Lic. Vicente Cuba Herrera**  
Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico

**Tomás Fernández Torrano**  
Titular de la Unidad de Administración y Finanzas

**L.M.I. Oscar Alberto Ruíz Durán**  
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

**L.I. Oscar Alfredo Mendoza González**  
Titular de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático

**M.D.L. Doris Liliana Azcuaga González**  
Titular de la Unidad de Transparencia

**L.C.P. Marisol de la Cruz Carrasco**  
Titular del Órgano Interno de Control

Hoja protocolaria de firmas que corresponde al acta de Implementación del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno del Estado de Tabasco, de fecha 11 de octubre de 2021.





**Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación**

**Nombre del Titular**

**Firma**

**Dr. Gabriela Gallegos Sánchez**  
Titular de la Secretaría Particular

**Dr. José Antonio Bojórquez Pereznieto**  
Director General de Servicios Legales

**Tomás Fernández Torrano**  
Titular de la Unidad de Administración y Finanzas

**L.I. Oscar Alfredo Mendoza González**  
Titular de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático

**M.D.L. Doris Liliana Azcuaga González**  
Titular de la Unidad de Transparencia

Hoja protocolaria de firmas que corresponde al acta de implementación del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno del Estado de Tabasco, de fecha 11 de octubre de 2021.



**Lic. María del Rosario Frías Ruíz**  
Directora General del Registro Público de la  
Propiedad y del Comercio

**Lic. Vicente Cuba Herrera**  
Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico

**L.C.P. Marisol de la Cruz Carrasco**  
Titular del Órgano Interno de Control

**Lic. Gabriel Isaac Ruíz Pérez**  
Subsecretario de Asuntos Fronterizos, Migrantes  
y Derechos Humanos

**Lic. Juan Manuel de la Fuente Colorado**  
Subsecretario de Desarrollo Político

**Lic. Beatriz López Priego**  
Directora del Trabajo y Previsión Social

**Lic. Juana Inés López Carrillo**  
Presidenta de la Junta Local de Conciliación y  
Arbitraje

Hoja protocolaria de firmas que corresponde al acta de implementación del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno del Estado de Tabasco, de fecha 11 de octubre de 2021.





**Lic. Ruth del Carmen Jerónimo Bautista**  
Presidenta de la Junta Especial Número 3

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_

**Lic. Darinel Morales Madrigal**  
Procurador de la Defensa del Trabajo

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_

**Lic. César Fernando Mier y Concha Jiménez**  
Procurador de la Defensa de los Trabajadores al Servicio del Estado

**M.D. Narciso Contreras Hernández**  
Magistrado Presidente del Tribunal de Conciliación y Arbitraje

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_

Hoja protocolaria de firmas que corresponde al acta de implementación del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno del Estado de Tabasco, de fecha 11 de octubre de 2021.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

## Relación Anexa 1

Responsables del Área de Correspondencia de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gobierno conforme a la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco* en vigor, artículo 20, fracción II, inciso a.

No.	Nombre del Responsable	Unidad Administrativa
1	<b>C. Patricia Brabata Hernández</b>	Secretaría Particular
2	<b>C. Martha María Villamil López</b>	Dirección General de Servicios Legales
3	<b>C. Juana María de la Cruz Villegas</b>	Unidad de Administración y Finanzas
4	<b>Lorena Coliaza Vidal</b>	Unidad de Apoyo Técnico e Informático
5	<b>Lic. Ana Raquel Beauregard López</b>	Unidad de Transparencia
6	<b>Lic. María Inés Vázquez Vázquez</b>	Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio
7	<b>Lic. Manuel Sánchez Ramírez</b>	Unidad de Apoyo Jurídico
8	<b>N/A</b>	Unidad de Enlace Operativo
9	<b>C. Guadalupe Gerónimo Gallegos</b>	Órgano Interno de Control
10	<b>C. Verónica Hernández García</b>	Subsecretaría de Gobierno
11	<b>C. Luis Fernando López Romero</b>	Subsecretaría de Asuntos Fronterizos, Migrantes y Derechos Humanos
12	<b>Violeta del Carmen López Ángel</b>	Subsecretaría de Desarrollo Político
13	<b>C. Dalia Valencia Ortíz</b>	Dirección del Trabajo y Previsión Social
14	<b>Lic. José Cruz Guzmán Matías</b>	Junta Local de Conciliación y Arbitraje
15	<b>C. Jenny del Carmen Sánchez Rivera</b>	Junta Especial Número 3
16	<b>Lic. Yahaira Guirao de la Cruz</b>	Procuraduría de la Defensa del Trabajo
17	<b>Ana Patricia Álvarez García</b>	Procuraduría de la Defensa de los Trabajadores al Servicio del Estado
18	<b>C. Paula Mariel Salinas Martínez</b>	Tribunal de Conciliación y Arbitraje

En el caso de la Subsecretaría de Gobierno, el Encargado del Enlace Administrativo a designado al responsable de Correspondencia, hasta en tanto no se defina y nombre al Titular de la misma.

Esta relación corresponde al acta de implementación del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno del Estado de Tabasco, de fecha 11 de octubre de 2021.





## Relación Anexa 2

Responsables del Área de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gobierno conforme a la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco* en vigor, artículo **20**, fracción **II**, inciso **b**.

No.	Nombre del Responsable	Unidad Administrativa
1	<b>C. Antonio Sánchez Palomeque</b>	Secretaría Particular
2	<b>Ing. Marco Vinicio Sánchez Pérez</b>	Dirección General de Servicios Legales
3	<b>C. Carolina Díaz Palacios</b>	Unidad de Administración y Finanzas
4	<b>Lorena Coliaza Vidal</b>	Unidad de Apoyo Técnico e Informático
5	<b>Lic. Sonia Rojas Ascencio</b>	Unidad de Transparencia
6	<b>C. Elmer Tosca Vidal</b>	Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio
7	<b>Lic. Manuel Sánchez Ramírez</b>	Unidad de Apoyo Jurídico
8	<b>N/A</b>	Unidad de Enlace Operativo
9	<b>C. Liliana Guadalupe Cadena Rodríguez</b>	Órgano Interno de Control
10	<b>C. Erick Enrique Miranda Pérez</b>	Subsecretaría de Gobierno
11	<b>C. Luis Fernando López Romero</b>	Subsecretaría de Asuntos Fronterizos, Migrantes y Derechos Humanos
12	<b>C. Karla Isabel Pérez Pérez</b>	Subsecretaría de Desarrollo Político
13	<b>C. José Javier López López</b>	Dirección del Trabajo y Previsión Social
14	<b>Ing. Walter Pancardo Alpuche</b>	Junta Local de Conciliación y Arbitraje
15	<b>C. Jorge Luis Vidal Carrera</b>	Junta Especial Número 3
16	<b>Lic. Tomás Isaí Roche Ramírez</b>	Procuraduría de la Defensa del Trabajo
17	<b>Lic. Rosa Ingrid Huerta Valenzuela</b>	Procuraduría de la Defensa de los Trabajadores al Servicio del Estado
18	<b>C. Bruno Eduardo Castro Macías</b>	Tribunal de Conciliación y Arbitraje

En el caso de la Subsecretaría de Gobierno, el Encargado del Enlace Administrativo a designado al responsable de Archivo de Trámite, hasta en tanto no se defina y nombre al Titular de la misma.

Esta relación corresponde al acta de implementación del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno del Estado de Tabasco, de fecha 11 de octubre de 2021.